



Outsourcing do Processamento de Salários

As nossas Soluções são na Nuvem. Por isso podemos garantir aos nossos Clientes e aos seus Empregados que com a opção pelo nosso Outsourcing não perdem acesso à informação. Bem pelo contrário podem aceder aos seus dados a qualquer momento, a partir de qualquer lugar.

O recurso ao **Outsourcing de Serviços de Suporte à Gestão** constitui hoje uma importante **Oportunidade para os Gestores** dos mais diversos mercados e setores. Aproveitando esta Oportunidade podem:

- Racionalizar os custos;
- Estar em linha com as **boas práticas** do negócio e aproveitar o estado da arte da tecnologia;
- Diminuir as **preocupações**.

Possuímos uma **longa experiência** no desenvolvimento, comercialização, implementação e suporte de Soluções de Software de gestão, Hosting de Aplicações e Gestão de Hardware e Software de Base em geral e do Outsourcing de Soluções de suporte à gestão de Recursos Humanos em particular.

O seu Outsourcing na Nuvem

A informação passa a estar na Web e pode ser acedida, por quem estiver autorizado, a qualquer hora, de qualquer lugar. Deixa de haver preocupações com Servidores, Bases de Dados, Backups (que asseguramos em pelo menos 3 instalações distribuídas por 2 países), Instalação e Manutenção de Aplicações.

Aceda a Módulos Complementares

No nosso Outsourcing podem ser incluídos a qualquer momento, Módulos Complementares quer da Área dos Recursos Humanos quer de Outras Áreas. Sempre na Nuvem.

Tenha um bom Serviço de Suporte

Os nossos Clientes beneficiam de um Serviço de Helpdesk, Documentação e Videoteca na Web, que os ajuda no melhor uso das nossas Soluções.

Use a nossa Consultoria

Os Consultores da Rede Altoga estão disponíveis quer para intervenções locais quer para Apoio e Formação Remota via Web.

Ganhe um Outsourcing que é Único

A Rede Altoga assegura em alguns Países o Outsourcing de Funções nomeadamente no que respeita aos Recursos Humanos.

O nosso Outsourcing distingue-se por assegurar aos Clientes muitas tarefas, mas sem os mesmos perderem acesso aos dados que estão sempre disponíveis na Web.

Beneficie de Preços Competitivos

O Serviço é baseado num custo moderado por Empregado.

Módulos complementares podem ser subscritos a baixo custo. Não há necessidade de uma compra inicial, paga-se apenas uma subscrição mensal.

Veja os Módulos Base e os Serviços do nosso Outsourcing

Nos Módulos Base do nosso Outsourcing destacam-se:

- M410 – Sistema Remunerativo
- M420 – Cadastro Recursos Humanos
- M422 – Movimentos Mensais
- M429 – Processamento Remunerações
- S409 – Serviços de Processing

Exemplos de Módulos que poderão ser incluídos, a qualquer momento, para suportem à Gestão Técnica dos Recursos Humanos:

- M430 – Funções / Postos de Trabalho
- M440 – Recrutamento
- M450 – Avaliação de Desempenho
- M460 – Gestão da Formação
- M470 – Medicina no Trabalho
- M480 – Dashboards de RH
- M490 – Portal do Empregado
- M491 – Portal RH das Chefias

Resumidamente os nossos Serviços de Outsourcing processam-se da seguinte forma:



Tenha o Cadastro dos Empregados sempre Online

O nosso Outsourcing inclui o Módulo do Cadastro que compreende o registo da informação dos Empregados para efeitos Administrativos e Legais, como:

- Instituições, em particular a Própria Instituição e Terceiros em Geral
- Unidades Organizativas, Edifícios e Locais onde os Recursos Humanos estão colocados
- Empregados enquanto Pessoas, seus dados Biográficos, Familiares e Competências
- Enquadramento Profissional
- Posicionamento do Empregado na Organização, incluindo os seus Itens Remunerativos e a sua Movimentação
- Manutenção do Histórico de todas as alterações de Posicionamento
- Ocorrências Registadas de Mérito e Disciplina entre outras
- Fichas Resumo dos Empregado
- Outputs Dinâmicos para Extração de Dados
- Indicadores de Gestão
- Outros Outputs / Listagens de Controlo

Toda a informação está acessível na Web a qualquer hora, em qualquer lugar e a partir dos mais diversos dispositivos, incluindo os móveis.



Use também a nossa Avaliação de Desempenho

Este Módulo suporta as atividades da Avaliação do Desempenho como:

- Medição de desempenho individual e da equipa através da definição e aplicação de questionários, formulários de avaliação e registo das avaliações, cumprimento de metas e respostas a inquéritos on-line
- Determinação das necessidades de aperfeiçoamento / formação
- Estabelecimento de uma base para incentivos, reforço da autoridade e ajustes das remunerações
- Integração com outros Módulos como o da Formação, Recrutamento, etc, para efeito dos processos de avaliação
- Classificações e Estatísticas.

Aceda aos Movimentos Mensais

Os Portais do Ponto e Escalas e dos Movimentos Mensais permitem tratar todos os aspetos relevantes da Assiduidade e Tempos de Trabalho.

- Juntamente com estes Portais, outros como o das Viagens e Ajudas de Custo e das Comparticipações em Despesas, complementam o tratamento das situações relevantes para o Processamento de Remunerações
- Os Portais possibilitam um tratamento tecnologicamente centralizado embora funcionalmente descentralizado, via Web, próximo das operações.

No que respeita ao Processamento de Remunerações a parametrização do cálculo, os retroativos, os reflexos contabilísticos, os outputs, etc. são extremamente flexíveis, suportando as mais diversas combinações dos regimes laborais dos países em que atuamos.

- Os ficheiros e mapas legais necessários para as diversas Instituições são assegurados bem como a possibilidade de fazer outros outputs.
- Existem mapas e alertas de comparação, evolução e desvios em relação a processamentos anteriores e a limites estabelecidos para os valores expectáveis dos Itens Remunerativos.

Acrescente a Gestão da Formação

Suporte às atividades de formação, tais como:

- Determinação de Necessidades de Formação
- Planeamento de Cursos e Ações de Formação a serem realizados
- Controle e alocação dos recursos necessários
- Follow-up dos Cursos de Formação incluindo eventos, inscrições, assiduidade e registo de avaliação
- Integração com o Módulo de Avaliação de Desempenho para os processos de avaliações
- Classificações e Estatística
- Controle dos custos dos cursos.

Coloque todos os Empregados numa Comunidade

O Portal do Empregado promove o envolvimento e motivação dos empregados, contribui para a melhoria da comunicação interna, prestigia a Organização e é um importante meio para melhorar a qualidade e a eficiência dos Processos, destacando-se:

- Comunicação com o Departamento dos Recursos Humanos pelo nosso Sistema de Notas
- Informação sobre o Cadastro do Empregado, Assiduidade, Remunerações, Avaliação do Desempenho, Formação, Medicina no Trabalho e Outras
- Possibilidade de implementar facilidades de Self-Service, quer em termos de disponibilização quer em termos de recolha de informação.

Garantia de Chefias bem Informadas e Participativas

O Portal das Chefias promove o envolvimento e motivação das Chefias bem como dos respetivos Empregados, contribui para a melhoria da comunicação interna e da autoridade, prestigia a Organização e é um importante meio para melhorar a qualidade e a eficiência dos Processos, destacando-se:

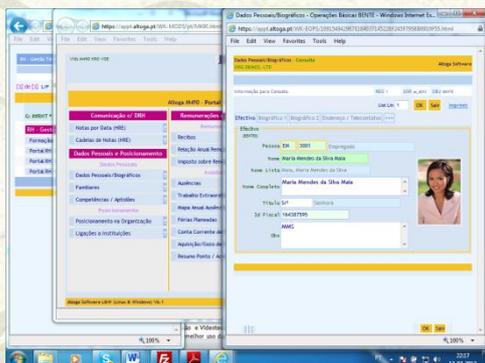
- Informação sobre os Empregados que se reportam à Chefia em causa, em particular sobre o Cadastro, Assiduidade, Remunerações, Avaliação do Desempenho, Formação, Medicina no Trabalho e Outras
- Indicadores Estatísticos diversos de suporte à Gestão
- Possibilidade de implementar facilidades de Self-Service, quer em termos de disponibilização quer em termos de recolha de informação.

Use Indicadores de Gestão

Os Dashboards são Quadros Informativos orientados à gestão, com uma organização gráfica que promove visões de síntese em relação ao negócio e alertas que exigem atenção dos responsáveis.

Nos Recursos Humanos disponibilizamos Dashboards como:

- Dashboards Demográficos
- Dashboards de Assiduidade e Tempos de Trabalho
- Dashboards de Custos / Valores Salariais
- Dashboards específicos relacionados com Módulos como Recrutamento, Avaliação de Desempenho, Formação e Medicina no Trabalho



Por que não ter também o Ponto na Web?

Pode usar o nosso Módulo de Ponto na Web que para além de poder integrar dispositivos tradicionais, biométricos, RFID e outros, permite que a picagem do Ponto se faça diretamente na Web, a partir do PC do Empregado, Netbooks nas recepções e até de dispositivos móveis.



Talvez lhe faça falta o nosso Expediente e Gestão Documental

Mas temos muitos mais Módulos que lhe podem interessar. Por exemplo, o do Expediente e Gestão Documental.

Tudo pode começar só pelas Entradas e Saídas do Expediente.

Depois pode-se passar ao Expediente Interno, aos Atos Administrativos e a Digitalizar os Documentos.

E cumprindo os requisitos da Qualidade ISO 9001:2008.

Isto pode acrescentar muito valor à sua Organização!

